

全球人壽 7-11 便利商店 ibon 機台列印繳款單 問與答

Q1：7-11 便利商店 ibon 機台可列印繳費單時間?列印出來的繳費單多久內要完成繳費?

A1：(1)ibon 機台 24 小時提供服務。

(2)繳款單列印後，請於 3 小時內至 7-11 便利商店門市櫃檯繳款，逾時本繳款單將無法繳納，請再重新操作列印。

Q2：全球人壽保戶使用 7-11 便利商店 ibon 機台列印繳費單費用類別為何?

A2：費用類別有續期保險費、保險費墊繳利息、保險單借款利息、契變保費之繳費金額新台幣 50,000 元以下且未逾超商繳款期限

(1)續期保險費為『自行繳費』或『派員收費』且已發送繳費通知單之傳統型台幣保單。

(2)保險費墊繳利息為「保險費墊繳繳息通知書」上“截至前一保單年度止累計利息”。

(3)保險單借款利息為「保險單借款繳息通知書」上“截至前一借款年度止累計利息”。

(4)契變保費為已發送「補費通知明細表」之契約變更應補保險費或復效保險費。

※ibon 機台畫面只會顯示符合費用類別有的項目，例如：繳費清單有續期保費及借款利息，則畫面只會顯示<續期保費>及<借款利息>兩個繳費選項供保戶選取。

Q3：7-11 便利商店 ibon 機台列印繳費單繳交保費，是否需支付手續費?

A3：不需額外支付手續費(由本公司負擔)，僅需繳納繳費單上的金額。

Q4：如何操作 7-11 便利商店 ibon 機台?

A4：請詳操作流程。

Q5：保戶於 7-11 便利商店 ibon 機台列印繳費單並於門市繳費後，交易明細單要保留多久?

A5：保戶繳費完畢後約 1~2 週會收到全球人壽寄發送金單，待確認收到送金單後即可無須保留，若未收到送金單時，可洽客服專線 0800-000-662 進行確認補發。